

APSTIPRINĀTA
ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
09.06.2025. lēmumu Nr. 31/1-1

APSTIPRINĀTA
ar VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"
27.05.2025. valdes lēmumu Nr. 53/2-2

IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA

1. Politikas mērķis

- 1.1. VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk – LSM) iepirkumu organizēšanas politika (turpmāk – Politika) paredz, ka LSM iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasībām, lai nodrošinātu racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, godprātīgu komercdarbību, ētisku, atbildīgu un caurskatāmu LSM darbību.
- 1.2. LSM Politikas mērķis ir nodrošināt likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu, normatīvajam regulējumam atbilstošu iepirkumu (turpmāk – iepirkumi) plānošanu un organizēšanu, nodrošinot atklātību, piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, kā arī novēršot korupcijas un interešu konfliktu risku rašanās iespējas.
- 1.3. Iepirkumi tiek īstenoti saskaņā ar normatīvajos aktos, t.sk. LSM iekšējos normatīvajos aktos noteikto, balstoties uz LSM vērtībām, darbinieku rīcības pamatprincipiem un ētikas normām.
- 1.4. Politika ir saistoša LSM valdei un darbiniekiem neatkarīgi no to ieņemamā amata.

2. Politikas pamatprincipi

- 2.1. **Atklātība un pārredzamība** – LSM nodrošina brīvu un tiešu piekļuvi informācijai par LSM plānotajiem iepirkumiem, to dokumentāciju un pieņemtajiem lēmumiem atbilstoši normatīvā regulējuma prasībām, LSM pircēju profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā.
- 2.2. **Brīva konkurence un vienlīdzīga attieksme** – LSM nosaka objektīvas un samērīgas kvalifikācijas prasības iepirkumos, kas nodrošina brīvu konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi, neradot priekšrocības kādam no piegādātājiem.
- 2.3. **Līdzekļu efektīva un tiesiska izmantošana** – LSM nodrošina efektīvu un saimniecisku finanšu līdzekļu izlietošanu ar krietna un rūpīga saimnieka pieeju. LSM nodrošina tirgus iespēju izvērtēšanu atbilstoši preču, pakalpojumu un būvdarbu izdevumiem un ieguvumiem ilgtermiņā.
- 2.4. **Korupcijas un interešu konflikta nepieļaušana** – LSM organizējot iepirkumus ar savu rīcību veicina darbības, kas novērš krāpšanas, korupcijas un citu negodprātīgu darbību dažādās to izpausmēs riskus iepirkumu jomā. Iepirkumu veikšanā iesaistītie darbinieki nodrošina godprātību, tādējādi veidojot godīgu un atbildīgu sabiedrību un drošu vidi sev apkārt. LSM darbinieki, pildot savus amata pienākumus, ievēro LSM noteiktos un vispārpieņemtos ētikas principus. Ja rodas interešu konflikts, darbiniekiem jāinformē tiešais vadītājs un jāatturas no jebkāda veida ietekmētu lēmumu pieņemšanas.

- 2.5. **Ilgtspēja** – LSM iespēju robežās apņemas veikt “zaļā iepirkuma” izmantošanu, kā arī ievērot ilgtspējas principus, kas nodrošina līdzsvaru starp ekonomiskajiem, vides un sociālajiem aspektiem.
- 2.6. **Profesionalitāte** – LSM nodrošina darbinieku, kas piedalās iepirkumu organizēšanas procesā, regulāru apmācību un nepārtrauktu profesionalitātes paaugstināšanu.
- 2.7. **Uzraudzība** – nepārtraukta iepirkumu un līgumu darbības ciklu uzraudzība.
- 2.8. **Konfidencialitātes ievērošana** – LSM darbinieki īstenojot iepirkumu organizēšanu, ievēro stingru saņemtās informācijas konfidencialitāti, kas iegūta, pildot amata pienākumus un fizisko personu datu aizsardzības prasības, neizpaužot to trešajām personām un neizmanto personīgiem nolūkiem.

3. Iepirkumu procesa organizēšana

- 3.1. Iepirkumi tiek organizēti, lai nodrošinātu LSM ikdienas darbību, darbības nepārtrauktību un vidējā termiņa darbības stratēģijā paredzētos pasākumus, atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
- 3.2. LSM atbildīgi nosaka un izvērtē nepieciešamās preces, pakalpojumus un būvdarbus, katru gadu sagatavojot iepirkumu plānu. Tirgus izpēti, iepirkumu ierosināšanu un lietderības izvērtējumu veic LSM struktūrvienība, kuras darbība paredz attiecīgās preces, pakalpojuma vai būvdarbu iegādes vajadzību.
- 3.3. LSM struktūrvienības plāno un realizē iepirkumu procesu, izvērtējot pietiekamu laiku un laika rezervi, lai nodrošinātu LSM darbības nepārtrauktību un savlaicīgu preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi.
- 3.4. Iepirkumu norisi, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, nodrošina LSM Iepirkumu daļa, ievērojot LSM iekšējā normatīvajā aktā noteikto kārtību.
- 3.5. PIL paredzēto iepirkumu veikšanu nodrošina LSM izveidotas neatkarīgas un objektīvas LSM publisko iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija).
- 3.6. LSM valde nepiedalās Iepirkumu komisijas darbā, tā veic vispārēju iepirkumu tiesiskuma kontroli un atbilstību LSM vajadzībām un finansiālajām iespējām.
- 3.7. LSM cenšas nodrošināt, ka pēc iespējas mazāk iepirkumi tiek izbeigti bez rezultāta vai pārtraukti, veicot tirgus izpēti, apspriedes ar piegādātājiem un iemeslu analīzi potenciālo risinājumu izstrādāšanai.

4. Iepirkumu lēmumu pieņemšana

- 4.1. Iepirkumu komisijas locekļi savos lēmumos ir neatkarīgi un padoti normatīvajam regulējumam, Politikas un LSM iekšējo normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.2. Iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums sevi atstādināt no lēmuma pieņemšanas, ja pastāv interešu konflikts vai reputācijas risks saskaņā ar PIL.
- 4.3. Iepirkumu komisijas loceklim vai LSM darbiniekam, kas piedalās iepirkumu organizēšanā, ir pienākums novērst prettiesiskas ietekmes notikumu, korupcijas un interešu konfliktu risku rašanās iespējas.
- 4.4. Iepirkumu komisijas locekļa vai LSM darbinieka, kurš piedalās iepirkumu organizēšanā, ietekmēšana iepirkuma procedūras lēmumos ir prettiesiska, LSM šādos gadījumos iedrošina LSM darbiniekus celt trauksmi par pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, vai izmantot citas savu tiesību aizsardzības iespējas.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Politika stājas spēkā pēc apstiprināšanas LSM un Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomē.

- 5.2. LSM iekšējais normatīvais dokuments, kas regulē iepirkumu organizēšanu LSM – nolikums “Iepirkumu veikšanas kārtība VSIA “Latvijas Sabiedriskais medijs””.
- 5.3. Politika tiek pārskatīta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados.